

Zásady zpracování a ochrany osobních údajů (pro subdodavatele a zákazníky)

I. Úvod

Tyto zásady a postup při zpracování osobních údajů obsahují základní informace, jak naše společnost LM Construction plus, s.r.o., se sídlem Petra Bezruče 1078, 289 11 Pečky, IČ: 09401571, zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 335815, shromažďuje, zpracovává, používá a chrání Vaše osobní údaje.

Veškeré nakládání s Vašimi osobními údaji je prováděno v souladu s platným právním řádem, zejména nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů („GDPR“).

Současně bychom Vám prostřednictvím tohoto dokumentu o zásadách zpracování a ochraně osobních údajů chtěli objasnit ty nejdůležitější pojmy a procesy, které k ochraně Vašich osobních údajů používáme a odpovědět Vám na otázky, které Vás v souvislosti se shromažďováním, zpracováváním a uchováváním Vašich osobních údajů mohou napadat.

II. Dohled

Zakládáme si na tom, že při jakémkoliv nakládání s Vašimi osobními údaji dodržujeme všechna stanovená a závazná pravidla a bezpečnostní opatření, doufáme tedy, že nebudou nastávat situace, kdy byste byli s naším jednáním vůči Vám byli nespokojeni.

Pro případy, kdy byste přeci jen nesouhlasili se způsobem, jakým zpracováváme Vaše osobní údaje, můžete se obrátit na:

Úřad pro ochranu osobních údajů

adresa: Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7

tel.: 234 665 111

www.uoou.cz

III. Náš přístup

Ochranu osobních údajů považujeme za velmi zásadní a věnujeme jí proto velkou pozornost. Můžete si tedy být jisti, že s Vašimi osobními údaji nakládáme s řádnou péčí a v souladu s platnými právními předpisy a Vaše osobní údaje chráníme v maximální možné míře odpovídající vysoké technické úrovni.

Abyste plně porozuměli tomu, jakým způsobem Vaše osobní údaje chráníme, **doporučujeme Vám, abyste si pečlivě přečetli tento dokument.**

Při zpracovávání Vašich osobních údajů dodržujeme tyto zásady:

- **Zásadu zákonnosti**, která nám ukládá zpracovávat Vaše osobní údaje vždy v souladu s právními předpisy a na základě alespoň jednoho právního titulu.
- **Zásadu transparentnosti**, která nám ukládá povinnost zpracovávat Vaše osobní údaje otevřeně a transparentně a poskytnout Vám informace o způsobu jejich zpracování spolu s informací o tom, komu budou Vaše osobní údaje zpřístupněny. Spadá sem také naše povinnost Vás v případech závažného porušení bezpečnosti či úniku osobních údajů o takové skutečnosti informovat.
- **Zásadu účelového omezení**, která nám umožňuje shromažďovat Vaše osobní údaje pouze za jasně vymezeným účelem.
- **Zásadu minimalizace údajů**, která nám ukládá zpracovávat pouze osobní údaje nezbytné, relevantní a přiměřené ve vztahu k účelu jejich zpracování.
- **Zásadu přesnosti**, která nám ukládá přijmout veškerá rozumná opatření umožňující nám zajistit pravidelnou aktualizaci či opravu Vašich osobních údajů.

- **Zásadu omezení uložení**, která nám ukládá uchovávat Vaše osobní údaje pouze po dobu, která je nezbytná pro konkrétní účel, pro který jsou zpracovávány (například po dobu, na kterou byl udělen marketingový souhlas, pokud nebyl před uplynutím této doby odvolán). Jakmile tedy pomine doba pro zpracování nebo účel zpracování, Vaše osobní údaje vymažeme nebo je anonymizujeme, tedy upravíme tak, aby nebyly propojitelné s Vaší osobou.
- **Zásadu integrity a důvěrnosti**, nepopíratelnosti a dostupnosti, která nám ukládá Vaše osobní údaje zabezpečit a chránit před neoprávněným či protiprávním zpracováním, ztrátou či zničením. Z těchto důvodů pro ochranu Vašich osobních údajů přijímáme četná technická i organizační opatření. Současně dbáme na to, aby k Vaším osobním údajům měli přístup pouze vybraní zaměstnanci.
- **Zásadu odpovědnosti**, která nám ukládá povinnost umět doložit soulad všech shora vyjmenovaných podmínek.

IV. Správce, zpracovatel

Jako správce osobních údajů určujeme účel a prostředky zpracování Vašich osobních údajů.

Svá práva plynoucí ze zpracování osobních údajů můžete jako subjekt osobních údajů kdykoliv uplatnit kontaktováním správce – písemně, e-mailem či telefonicky.

Sídlo: LM Construction plus, s.r.o. Petra Bezruče 1078, 289 11 Pečky

Telefon kancelář: +420 601 303 331

E-mail: admin@lmcp.cz

Zpracovatel je ten, komu jako správce předáme Vaše osobní údaje a kdo s nimi v souladu s námi udělenými pokyny dále nakládá.

Abychom si byli jisti, že je s Vašimi osobními údaji nakládáno v souladu s platnými právními předpisy a je jim poskytováno dostatečné zabezpečení, uzavřeli jsme se zpracovatelem písemnou smlouvou o zpracování osobních údajů.

V. Způsob zpracování osobních údajů

Jako správce, případně naši zpracovatelé, osobní údaje zpracováváme manuálně (v tištěné a elektronické podobě) a elektronicky automatizovanými prostředky.

VI. Důvody zpracování osobních údajů

Je potřeba, abychom každé zpracování Vašich osobních údajů mohli opřít o právní titul.

Níže tedy uvádíme příklady situací, ve kterých budeme Vaše osobní údaje nejčastěji požadovat a titul, pro který tak budeme činit:

- **Objednání a realizace díla** – právním titulem bude uzavření a plnění ze smlouvy o dílo, případně plnění před uzavřením smlouvy o dílo.
- **Servisní služby** – právním titulem bude uzavření a plnění ze servisní smlouvy, případně plnění před uzavřením servisní smlouvy.
- **Plněním zákonných povinností** – právním titulem je plnění zákonných povinností na základě právních předpisů

VII. Ochrana osobních údajů

Na ochraně Vašich osobních údajů nám velmi záleží, proto dodržujeme níže uvedená technická i organizační opatření zajišťující bezpečnost Vašich osobních údajů. Mezi tato opatření patří:

LM Construction plus, s.r.o.

Člen skupiny LMCG

Petra Bezruče 1078

289 11 Pečky

www.lmconstructionplus.cz

admin@lmcp.cz

fakturace@lmcg.cz

IČ: 09401571 DIČ: CZ09401571

Komerční banka, a.s. Praha

číslo účtu: 123-2356450247/0100

Zapsaná v obchodním rejstříku:

Městský soud v Praze, spisová značka C 335815

- **Kontrola fyzického přístupu** – veškerá data uchováváme tak, abychom chránili přístup k nim, což znamená, že místa, kde jsou uložena, jsou zabezpečena technickými prostředky, mimo pracovní dobu jsou prostory správce zabezpečeny elektronicky a napojeny na PCO.
- **Kontrolovaný vstup** – do žádného systému uchovávajícího osobní údaje neumožňujeme vstoupit nikomu bez zadání příslušného hesla či dalšího ověření, k údajům se tak dostanou jen oprávněné osoby.
- **Přístupová kontrola** – přijali jsme taková opatření, která zabraňují neoprávněnému čtení, kopírování, změně, odstranění ze systému či jiné nakládání s nimi.

VIII. Vaše práva

Ochrana osobních údajů by samozřejmě nebyla úplná v případě, že byste ve věci jejich ochrany neměli svá práva. Níže tedy naleznete výčet Vašich práv spojených s ochranou osobních údajů spolu s praktickým vysvětlením jejich použití:

- **Právo na poskytnutí informací o zpracování osobních údajů**
Vás opravňuje k získání informací týkajících se naší plné identifikace jakožto správce Vašich osobních údajů. Současně jste oprávněni znát právní titul zpracování (například plnění smlouvy), účel (například smlouvy o dílo) či informace o době uchování osobních údajů.
- **Právo na přístup k osobním údajům**
Vás opravňuje od nás na základě Vaší žádosti získat informaci, zda Vaše osobní údaje zpracováváme a pokud ano, v jakém rozsahu. V případě, že o to požádáte, jsme povinni Vám rovněž sdělit účel zpracování, příjemce zpracovávaných osobních údajů, případně další, související informace.
- **Právo na opravu**
Vám umožní nás požádat, abychom změnili některý z Vašich osobních údajů, který zpracováváme, pokud u něj došlo k nějaké změně (například změna příjmení, změna adresy, apod.). Není naší povinností jako správce osobních údajů aktivně zjišťovat, zda osobní údaje, které o Vás shromažďujeme, jsou aktuální, nesprávné či nepřesné, nicméně v případě, kdy nás na tuto skutečnost upozorníte, je naší povinností se Vaší připomínkou či žádostí na opravu zabývat. Za splnění stejných předpokladů máte také právo nás požádat o doplnění osobních údajů.
- **Právo na výmaz**
Bývá označované též jako „právo být zapomenut“ a ukládá nám jako správci osobních údajů Vaše osobní údaje zlikvidovat, a to v následujících případech:
 - odpadl účel zpracování,
 - svůj souhlas se zpracováním osobních údajů odvoláte a neexistuje žádný jiný důvod pro zpracování Vašich osobních údajů,
 - vnesete námitku proti zpracování osobních údajů (za podmínky, že je uznatelná a neexistuje právní důvod pro zpracovávání Vašich osobních údajů),
 - v souladu s platnými právními předpisy je nám uloženo Vaše údaje vymazat (například skartační povinnost).
- **Právo vznést námitku**
Je obdobou práva na odvolání souhlasu a uplatní se v případě, kdy jsou osobní údaje zpracovávány na základě oprávněného zájmu (například za účelem ochrany našeho majetku). V oprávněných případech budou Vaše osobní údaje po uznání Vaší námítky vymazány a nebudeme je dále zpracovávat.
- **Právo na přenos osobních údajů**
V případě, že nás požádáte o přenos Vašich osobních údajů k jinému správci, je naší povinností mu tyto údaje poskytnout a předat ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu. Toto právo můžete uplatnit, jen pokud je zpracování založeno na souhlasu nebo smlouvě a současně se jedná o automatizované

zpracování, tedy takové zpracování, které probíhá výlučně prostřednictvím technických prostředků na základě předem určeného algoritmu a bez jakéhokoliv zásahu člověka.

- **Právo podat stížnosti** na Úřad pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, www.uoou.cz.

IX. Předávání osobních údajů do zahraničí

Osobní údaje do zahraničí nepředáváme.

X. Subjekt osobních údajů, zpracovávané osobní údaje, účel zpracování

Subjektem osobních údajů jste výhradně jako fyzická osoba, právní úprava ochrany osobních údajů se tedy netýká právnických osob, typicky obchodních společností, družstev, spolků apod.

Subjekt údajů	Kategorie osobních údajů	Účel zpracování Právní základ (povinnost) Důvod oprávněného zájmu Další účely zpracování	Doba uchování Příjemci Předání do třetí země Automatizované rozhodnutí (včetně profilování)
Fyzické osoby – zaměstnanci společnosti, úřadů a státních orgánů, se kterými naše společnost jedná na základě obchodního vztahu nebo na základě zákonných povinností	- Jméno a příjmení - Emailová adresa - Rodné číslo (pouze u kvalifikačních dokladů takového zaměstnance)	plnění zákonných povinností, plnění smluvních povinností, prokázání způsobilosti	Doba uchování: 10 let po roce provedení posledního záznamu Kvalifikační doklady: 5 let po skončení plnění Případní příjemci: jednatel společnosti, prokurista společnosti, státní orgány a úřady, právník společnosti, naši případní zpracovatelé osobních údajů
Fyzické osoby podnikající jednající na základě obchodního vztahu (subdodavatel)	- Jméno a příjmení - Adresa trvalého pobytu/místa podnikání - Emailová adresa - Rodné číslo (pouze u kvalifikačních dokladů zaměstnance) - IČO, DIČ	plnění zákonných povinností, plnění smluvních povinností, prokázání způsobilosti	Doba uchování: Smlouvy/objednávky atd. 10 let po provedení záznamu Kvalifikační doklady: 5 let po skončení plnění Případní příjemci: jednatel společnosti, prokurista společnosti, daňový poradce, zpracovatel účetní agendy, státní orgány a úřady, právník společnosti, naši případní zpracovatelé osobních údajů
Zákazník	- Jméno a příjmení - Adresa trvalého pobytu/ místa podnikání - Emailová adresa - Datum narození/IČO a případně DIČ	plnění zákonných povinností, plnění smluvních povinností, prokázání způsobilosti	Doba uchování: Smlouvy/objednávky atd. 10 let po provedení záznamu Případní příjemci: jednatel společnosti, prokurista společnosti, státní orgány a úřady, daňový poradce, finanční auditor, právník společnosti